

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУК «ЗЦБ»

 Долдова И.Н.  
«09» января 2018 года

«Утверждаю»

Директор МБУК «ЗЦБ»

  Чотчаева Л.Х.  
«09» января 2018 года  
Утв. приказом № 17-о  
от 09.01.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на  
получение надбавки к должностному окладу

### 1. Общие положения.

1. Комиссия по установлению трудового стажа (далее – комиссия), дающего право на получение ежемесячная надбавка за стаж работы в библиотеке, создаётся в составе 4-х человек на основании совместного решения директора и председателя первичной профсоюзной организации МБУК «ЗЦБ».

1.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, назначаемых приказом директора с согласия ПК.

1.3. Председателем комиссии является директор, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Карачаево-Черкесской республики, Администрации Зеленчукского муниципального района, Коллективного договора, Положением об оплате труда работников МБУК «ЗЦБ».

### 2. Функции комиссии.

Комиссия на основании трудовой книжки работника:

2.1. Устанавливает общий трудовой стаж работы в библиотеке, дающий право на получение ежемесячных надбавок за стаж работы:

Стаж работы	Размер надбавки, % к должностному оклада
от 1 года до 2 лет	до 5 %

от 2 года до 5 лет	до 10 %
от 5 лет до 10 лет	до 15 %
от 10 лет	до 20 %

2.2. Определяет размер надбавки за стаж работы, изменяет размер надбавки при возникновении права на ее изменение.

### **3. Права и обязанности комиссии.**

3.1. Комиссия вправе:

- Проверять трудовые книжки работников для установления общего трудового стажа работы в библиотеке, дающего право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы;
- Запрашивать у работника или по месту его бывшей работы документы, подтверждающие стаж работы по специальности в библиотеках.

3.2. Комиссия обязана:

- устанавливать стаж работы по специальности в библиотеках, дающий право на получение надбавок за стаж библиотечной работы на основании трудовой книжки работника, в случае необходимости - других документов, подтверждающих указанный стаж;
- представлять директору протокол комиссии и проект приказа об установлении надбавки за стаж работы по специальности в библиотеках.

### **4. Порядок работы комиссии.**

4.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в год, в случае необходимости - по устному распоряжению председателя комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний комиссий осуществляется секретарем комиссии.

4.3. Решение комиссии оформляется в трехдневный срок протоколом и подписывается членами комиссии.

4.4. Секретарь комиссии на основании протокола готовит проект приказа об установлении или изменении размера надбавки за выслугу лет.

### **5. Контроль за работой комиссии.**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор библиотеки.